



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Elena Giglia

# LA GESTIONE DEGLI ALLEGATI OPEN ACCESS IN IRIS-APERTO

# Agenda

- Gli attori: il nuovo sistema IRIS-AperTO e il Regolamento Open Access
- Gli adempimenti del Regolamento
- Il controllo delle politiche editoriali
- La gestione dei diritti
- Gli strumenti
- Come operare in IRIS
- [Horizon 2020]

IRIS è il sistema di gestione integrata dei dati della ricerca (persone, progetti, pubblicazioni, attività) adottato dall'Università degli Studi di Torino.

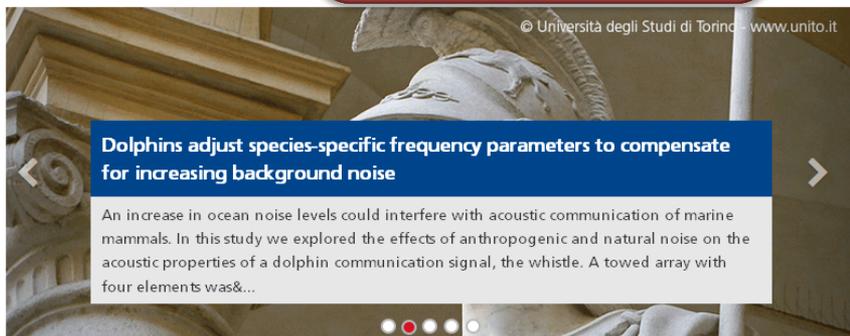
AperTO è l'archivio istituzionale Open Access destinato a raccogliere, rendere visibile e conservare la produzione scientifica dell'Università degli Studi di Torino.

iris.unito.it  
aperto.unito.it

Sarà presentato con  
un evento in Ateneo

IRIS Uni Torino / Home page

## Prodotti recenti



## Open Access: istruzioni

### Come depositare

- › Come allegare il file Open Access
- › Tutorial
- › Domande frequenti

### Politiche di copyright

- › Editori italiani
- › Editori stranieri (banca dati SHERPA RoMEO)
- › Riviste Elsevier (embargo specifico)
- › Dubbi sul copyright
- › Versioni ed embargo già calcolate

IRIS-AperTO  
funziona per  
“Passi”  
successivi

## Open Access, ovvero...

- › Open Access in breve
- › Il Regolamento di Ateneo sull'accesso aperto
- › Open Access in UniTO

## Disclaimer

- › Form e contatti
- › Le politiche di AperTO

## Help-desk

## Strumenti

- › Richiesta di deroga
- › Copertine
- › Moduli editori e Addenda ai contratti
- › Glossario

in ogni momento si  
possono salvare i Passi  
già completati e  
continuare in un altro  
momento

1 - Descrivere

2 - Descrivere

3 - Descrivere

4 - Descrivere

5 - Carica

6 - Verifica

7 - Licenza

8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente

04A-Contributo in Atti di Convegno in volume

sei in: Visione personale ▾

Elena GIGLIA ▾

maggiore parte del browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto

1 - Descrivere

2 - Descrivere

3 - Descrivere

4 - Descrivere

5 - Carica

6 - Verifica

7 - Licenza

8 - Completato

## Annullare o Salvare l'inserimento

Vuoi che l'inserimento sia eliminato oppure conservato in modo da continuare a lavorare più tardi? È anche possibile tornare al punto in cui si era prima se si è cliccato su "Chiudi" per errore.

Oops, continua l'inserimento

Elimina l'inserimento

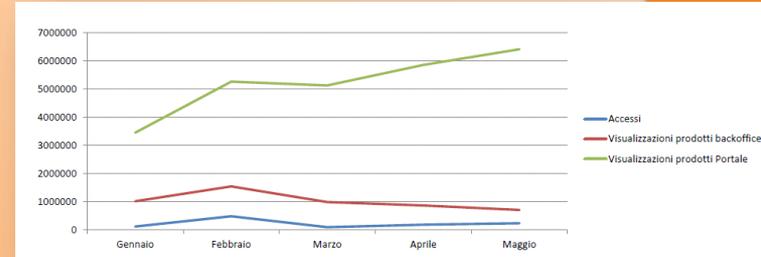
Salva, continuerò il lavoro dopo

Chiudi

Successivo >

# Le novità di IRIS-AperTO

- **consultabile** da tutti, da Google
  - ✓ massima **visibilità** e circolazione
  - ✓ potenziale **incremento di citazioni**
  - ✓ **valorizzazione** delle vostre competenze



6.000.000 accessi in pochi mesi

- **statistiche sull'uso** del vostro prodotto
- **inserimento automatico dati bibliografici** via DOI
- **tasto INTEGRA**: permette di **modificare** anche il prodotto **definitivo** senza più riapertura
- genera un **identificativo persistente univoco sul Web (handle)** invece dell'ID UGOV

Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link: <http://hdl.handle.net/2318/1502923>

[attenzione alla funzione Elimina: il link circola subito(potenzialmente citato...)]

- **invio al MIUR ogni notte**: per invio immediato, **tasto in Desktop Prodotti**

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2010. The impact factor of open access journals: data and trends. pp.17-39. In ELPUB2010. Publishing in the networked world: Transforming the Nature of Communication - ISBN:9789522320865 <i>Giglia, E</i> Resp. del dato: <a href="#">sei il responsabile</a> Identificativo: hdl:2318/1502923	04A-Contributo in Atti di Convegno in volume	riaperto	<a href="#">da (re)inviare</a>	6/2015 9:49	

# Il Regolamento Open Access

- testo in vigore:

[http://www.unito.it/sites/default/files/reg\\_openaccess\\_2014.pdf](http://www.unito.it/sites/default/files/reg_openaccess_2014.pdf)

- votato all'unanimità

giugno 2013 (DR 3960 del 1/7/2013), rivisto luglio 2014, rivotato all'unanimità (DR 4481 del 20/8/2014)

- in linea con

**principio:**

**i risultati della ricerca finanziata con fondi pubblici  
devono essere pubblicamente disponibili**

- ✓ **Raccomandazione Commissione Europea** del 17 luglio 2012 sull'accesso all'informazione scientifica e sulla sua conservazione (2012/417/UE);
- ✓ **Legge 112/2013** art. 4 comma 2
- ✓ **Horizon 2020**: "Open Access shall apply"
- ✓ **Statuto** Università di Torino, art. 38

# Il Regolamento / adempimenti

Cosa prevede:

- che **al momento della pubblicazione** vengano inseriti **per ogni prodotto** pubblicato dal **1 nov. 2013** [art. 4.1]
  - i dati bibliografici
  - il file nella versione consentita per l'Open Access (**se non viene consentita nessuna versione: deroga**)
  - NON è più richiesto pdf editoriale ad accesso riservato
- per la **VALUTAZIONE INTERNA** verranno presi in considerazione **SOLO i prodotti che hanno allegato il file nella versione consentita per l'Open Access** [art. 4.3] (**se non viene consentita nessuna versione: deroga**)  
NB: si tratta di un **pre-requisito non** di un **criterio**

# Regolamento / prodotti soggetti

A quali prodotti si applica:

- **TUTTI I PRODOTTI**  
pubblicati dal **1 novembre 2013**
- **PRODOTTI SCELTI PER VALUTAZIONE INTERNA**  
pubblicati **dal 2012**

A quali prodotti **NON** si applica mai:

- Monografie o Edizioni critiche **NON** finanziate  
con fondi pubblici [Art. 4.1]

- ✓ 1 - Descrivere
- ✓ 2 - Descrivere
- ✓ 3 - Descrivere
- ✎ 4 - Descrivere
- ✓ 5 - Carica
- ✓ 6 - Verifica
- 7 - Licenza
- 8 - Completato

## Invia: Descrivi questo prodotto ?

Tipologia corrente

Inserite le informazioni necessarie in questo passo.

Ogni prodotto della ricerca pubblicato a partire dal novembre 2013 deve avere come allegato il file nella versione consentita dall'editore per l'Open Access, o relazione che non abbiano risposto viene concessa una deroga d'ufficio (opzione 2, non è necessario allegare nulla). Per gli altri casi di deroga previsti dal Regolamento è necessario allegare il modulo sulla homepage di A per TO <http://iris.unito.it> o sulla pagina [www.aa.unito.it](http://www.aa.unito.it)

\* Prodotto conforme al Regolamento di Ateneo sull'accesso aperto?

(SELEZIONA...)

- 1 – prodotto con file in versione Open Access (allegherò il file al passo 5-Carica)
- 2 – prodotto con deroga d'ufficio (SOLO se editore non consente/non ha risposto)
- 3 – prodotto con deroga per i casi previsti dal Regolamento (allegherò il modulo al passo 5-Carica)
- 4 – prodotto già presente in altro archivio Open Access (arXiv, REPEC...)
- 5 – prodotto non soggetto al Regolamento (monografia o edizione critica NON finanziata con fondi pubblici, ex Art. 4.1)

per dichiarare **in che modo** il prodotto sarà **conforme** al Regolamento Open Access è stato aggiunto il “Passo 4- Descrivere”

Ci sono 5 possibilità:

- 1 – prodotto con file in **versione Open Access** (allegherò il file al passo 5-Carica)
- 2 – prodotto con **deroga d'ufficio** (SOLO se editore non consente/non ha risposto)
- 3 – prodotto con **deroga per i casi previsti** dal Regolamento (allegherò il modulo al passo 5-Carica)
- 4 – prodotto **già presente** in altro archivio Open Access (arXiv, REPEC, PubMedCentral...)
- 5 – prodotto **non soggetto** al Regolamento (monografia o edizione critica NON finanziata con fondi pubblici, ex Art. 4.1)

# Regolamento / motivi di deroga

La DEROGA è del tutto **EQUIVALENTE** al **DEPOSITO**

Solo **6 motivi** per richiesta di **deroga** [Art. 4.1] :

- ✓ **rifiuto dell'editore**, come esplicitato nella banca dati SHERPA-RoMEO o da attestazione resa dall'editore stesso [SOLO IN QUESTO CASO, **DEROGA D'UFFICIO**]
- ✓ rifiuto documentato di uno dei coautori
- ✓ motivi di sicurezza pubblica o nazionale
- ✓ motivi di privacy o presenza di dati sensibili
- ✓ **sostanziale differenza** tra la versione consentita dall'editore per la diffusione ad accesso aperto e quella definitiva
- ✓ **presenza di immagini** su cui insistano diritti esclusivi

Per chi non può depositare:  
bottone «request a copy»

# Il Regolamento / gestione deroghe - 1

- **DEROGA D'UFFICIO**

- ✓ se editore **NON CONSENTE**
- ✓ se editore **CONTATTATO NON HA RISPOSTO**

Al “Passo 4-Descrivere”

**SCEGLIERE OPZIONE 2** – prodotto con deroga d'ufficio

**NON ALLEGARE NULLA, È SUFFICIENTE COSÌ**



Per controllare:

- ✓ Pagina **Editori italiani** in Home
- ✓ File **Versioni ed embargo** già **calcolato**

[da usare come “database”] <http://www.oa.unito.it/oadrupal/it/node/75>

# Il Regolamento / gestione deroghe - 2

- DEROGA per gli altri motivi previsti dall'Art.4.1  
✓ Immagini, versione molto differente...

Al "Passo 4 – Descrivere"

**SCEGLIERE OPZIONE 3** – Prodotto con deroga ecc.

- copiare modulo online su un file  
([http://iris.unito.it/cms/richiesta\\_deroga.html](http://iris.unito.it/cms/richiesta_deroga.html))
- scegliere la motivazione con una X
- salvare e **caricare come allegato** al prodotto, con Tipo di file "**Deroga**"
- non occorre più mail alla Comm. Ricerca

File del documento:

Seleziona il tipo di formato per questo file

**Tipo di file**

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un file superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

Selezionare un file...

Prodotto conforme al Regolamento di Ateneo sull'accesso aperto?

1 - PRODOTTO CON FILE IN VERSIONE OPEN ACCESS (ALLEGHERÒ IL FILE AL PASSO 5-CARICA)

2 - prodotto con deroga d'ufficio (SOLO se editore non consentefnon ha risposto)

**3 - prodotto con deroga per i casi previsti dal Regolamento (allegherò il modulo al passo 5-Carica)**

4 - prodotto già presente in altro archivio Open Access (arXiv, REPEC...)

Open Access: istruzioni

Come depositare

- > Come allegare il file Open Access
- > Tutorial
- > Domande frequenti

Politiche di copyright

- > Editori italiani
- > Editori stranieri (banca dati SHERPA RoMEO)
- > Riviste Elsevier (embargo specifico)
- > Dubbi sul copyright
- > Versioni ed embargo già calcolato

Strumenti

- > Richiesta di deroga**
- > Copertine
- > Moduli editori e Addenda ai contratti
- > Glossario

# [GLOSSARIO]



ABITUARSI A  
CONSERVARLO!

- **Postprint/Versione finale dell'autore**

Versione finale con tutte le correzioni dei revisori; è il testo andato in stampa  
MA SENZA LAYOUT EDITORIALE (colonne, note...)

[È salvato in pdf per ragioni di conservazione ma è un file Word...]

- **Pdf editoriale**

Versione pubblicata, con impaginazione e layout editoriale.  
Raramente concessa per Open Access

- **Preprint/prima bozza**

Versione inviata al momento della submission.

NON contiene le correzioni dei revisori.

✓ SE unica versione consentita e SE molto differente,  
può essere oggetto di DEROGA

- **Embargo**

Periodo di tempo richiesto dall'editore i cui il file, pur depositato, resta non visibile pubblicamente.

Si calcola dall'uscita del fascicolo online

# La gestione dei diritti - 1

Una premessa importante  
(utile soprattutto per chi ha pubblicato con editori italiani)

**AVETE FIRMATO CONTRATTO  
DI CESSIONE IN ESCLUSIVA DEI DIRITTI?**

- se **SÌ**,  
è l'editore che decide quale versione è possibile depositare in Open Access
- se **NO**,
  - ✓ per **articoli e capitoli di libro**  
SI PUÒ SEMPRE ALLEGARE POSTPRINT
  - ✓ per **monografie**  
chiedere all'editore perché «salvo patto contrario, si presume che siano stati trasferiti i diritti esclusivi» [L.633/1941 a. 119]

# Gli strumenti / Politiche di copyright

Per verificare quale sia la versione consentita:

The image shows a screenshot of the IRIS AperTO website. A large orange rounded rectangle is overlaid on the page, containing the following text:

**LA POLITICA DI COPYRIGHT  
VA VERIFICATA  
PRIMA DI INSERIRE il prodotto**  
a) per sapere  
cosa dichiarare al Passo 4  
b) per impostare  
eventuale embargo

A red arrow points from the bottom of this callout box to a link labeled "Disclaimer" in the footer. The "Disclaimer" link is also highlighted with an orange rounded rectangle. The website's footer contains several sections:

- Open Access, ov...**
  - > Open Access in...
  - > Il Regolamento di Ateneo sull'accesso aperto
  - > Open Access in UniTO
- Disclaimer**
  - > Form e contatti
  - > Le politiche di AperTO
- Help-desk**
  - > Aprire un ticket
- Strumenti**
  - > Richiesta di deroga
  - > Copertine
  - > Moduli editori e Addenda ai contratti
  - > Glossario

The main content area of the website includes the IRIS logo, a search bar, the University of Turin logo, and a list of links under "Open Access: istruzioni" and "Politiche di copyright".

## Politiche di copyright degli editori italiani

Stiamo raccogliendo le risposte degli editori italiani in relazione alle loro politiche di archiviazione negli archivi Open Access.

- Editori italiani contattati
- Risposte già ricevute (in continuo aggiornamento)

Hanno già dichiarato la loro politica in SHERPA-RoMEO 26 editori.

Alcuni editori richiedono una copertina. Per le principali tipologie di prodotti è attivo un sistema di archiviazione.

Per i prodotti non compresi potete scaricare un modello generico con il logo UniTO:

- Word 97-2003
- Word 2010
- OpenOffice.org
- TeX

Powered by IRIS - about IRIS

IRIS A<sub>per</sub>TO

IRIS Uni Torino / Editori italiani contattati

Editori italiani contattati

Visualizza 25 elementi

Cerca:

Risposte ricevute

Editore	Città	Ha risposto?
Accademia University Press	Torino	Vedi risposta
ACE International *	Como	
Aesthetica	Palermo	
Aliberti	Reggio Emilia	
Alinea	Firenze	
All'insegna del Giglio	Firenze	
Allemandi	Torino	
Ananke	Torino	
Andrea Lippolis Editore		
Antares	Alba	
Antenore	Roma / Padova	
Antequem		
Apogeo	Milano	
Araba Fenice Edizioni	Boves	
Aracne	Roma	Vedi risposta
Aragno	Torino	
Archetipo Libri		

	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO
	Monografie prima del 2013		Monografie in collana di Dipartimento prima del 2013		Capitolo di libro prima del 2013		Articoli prima del 2013	
	pre-print	SI	pre-print	SI	pre-print	SI	pre-print	SI
	post-print	SI	post-print	SI	post-print	SI	post-print	SI
	pdf editoriale	SI	pdf editoriale	SI	pdf editoriale	SI	pdf editoriale	SI
	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO
Jovene	Monografie dal 1 novembre 2013		Monografie in collana di Dipartimento dal 1 novembre 2013		Capitolo di libro dal 1 novembre 2013		Articoli dal 1 novembre 2013	
	pre-print	SI	pre-print	SI	pre-print	SI	pre-print	SI
	post-print	NO	post-print	NO	post-print	SI	post-print	SI
	pdf editoriale	NO	pdf editoriale	NO	pdf editoriale	SI	pdf editoriale	SI
	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO
	Monografie prima del 2013		Monografie in collana di Dipartimento prima del 2013		Capitolo di libro prima del 2013		Articoli prima del 2013	
	pre-print	SI	pre-print	SI	pre-print	SI	pre-print	SI
	post-print	SI	post-print	SI	post-print	SI	post-print	SI
	pdf editoriale	NO	pdf editoriale	NO	pdf editoriale	SI	pdf editoriale	SI
	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO	embargo	NO

Attenzione: risposte diverse in base alla tipologia di prodotto

# Gli strumenti / Politiche di copyright - Italiani

Per monografie, capitoli di libro e articoli di editori italiani si può utilizzare anche il File Versions ed embargo già calcolato che offre indicazioni prodotte per prodotto

[può essere usato anche come “database”, cercando editore e non singolo prodotto – attenti alle tipologie...]

IRIS A<sub>per</sub>TO Staglia - Aiuto

AperTO - La produzione scientifica di UniTO online

AperTO è l'archivio istituzionale Open Access destinato a raccogliere, rendere visibile e conservare la di Torino.

IRIS Uni Torino / Home page

Prodotti recenti

Dalle richieste alle risorse lavorative per superare il conflitto lavoro-famiglia nei call center: differenze di genere.

AGGIORNATO 8 ottobre 2014 modificato SERRA										
ID	TIPO	RESPONSABILE DATO	AUTORI	TITOLO	ANNO	ISBN	EDITORE	VERSIONE	EMBARGO	
391715	01I-Traduz	Abbati Orietta	O. Abbati, P. Ceccuc	Il mondo che non vedo. Poesie ortonime.	2009	9788817028820	BUR Rizzoli	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
521567	01I-Traduz	Abbati Orietta	O. Abbati, P. Ceccuc	Fernando Pessoa Poesie	2009	9788817029865	BUR Rizzoli	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
724042	02H-Traduz	ABBATI Orietta		La nuova poesia portoghese sociologicame	2012	9788897924067	ScritturaPura Editore	pdf editoriale	senza embargo	
940692	01A-Mono	Acquadro Maran Daniela	Daniela Acquadro Ma	Il fenomeno stalking	2012	9788860083999	UTET	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
1158906	01A-Mono	Addante Luca	Luca Addante	Giampaolo Alciati della Motta e gli eretici p	1999		Nino Aragno Editore	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
1158912	01A-Mono	Addante Luca	Luca Addante	Eretici e libertini nel Cinquecento italiano	2010		Editori Laterza	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
823094	01A-Mono	Adduci Matilde	Matilde Adduci	L'India contemporanea: dall'indipendenza al	2009	9788843047215	Carocci	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
906686	01A-Mono	Adinolfi Pierangela	Pierangela Adinolfi	"Bonheur" e "Existence" nella prima metà c	2012	9788866980100	Trauben	pdf editoriale	senza embargo	
818816	01I-Traduz	Adinolfi Pierangela		Rousseau giudice di Jean-Jacques	1997	8844600412	Einaudi-Gallimard	pdf editoriale	senza embargo	
954585	01A-Mono	Aiello Marco Maria	Marco Aiello	La liquidazione delle società di capitali, in F	2011	9788813263898	CEDAM	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
953671	01A-Mono	Aiello Marco Maria	Marco Aiello	Gli amministratori di società per azioni, in F	2012	9788859809142	UTET	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
953675	01A-Mono	Aiello Marco Maria	Marco Aiello	I sistemi alternativi di amministrazione e co	2012	9788859809142	UTET	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
953665	01A-Mono	Aiello Marco Maria	Marco Aiello	La responsabilità degli amministratori e dei	2012	9788808164223	Zanichelli	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
462596	01A-Mono	Airoidi Mario	MARIO AIROLDI	I REGOLAMENTI DELLE ASSEMBLEE PC	1999		GIAPPICHELLI	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
832308	01A-Mono	Airoidi Mario	AIROLDI MARIO	I REGOLAMENTI DELLE ASSEMBLEE LE	2012	9788834829295	GIAPPICHELLI	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
955127	01A-Mono	Airoidi Mario	Mario Airoidi	COMMENTARI ai quiz di Diritto pubblico	2012	9788859809142	GIAPPICHELLI	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
634456	01A-Mono	Albano Roberto	R. Albano, D. Molino	Analisi fattoriale per le scienze sociali	2011	9788854843998	Aracne editrice S.r.l.	postprint	6 mesi	
1206543	01A-Mono	Albano Roberto	R. Albano, D. Molino	Misurazione di variabili latenti. Modelli fattor	2013	9788867890040	Celid	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
1162805	01A-Mono	Albasi Cesare	C. ALBASI	Adolescenza e trauma. Il caso Sophie di In	2012	9788856845181	Franco Angeli	non depositabile	DEROGA D'UFFICIO	
358872	01A-Mono	Albasi Cesare	Albasi C.	Psicopatologia e ragionamento clinico	2009	9788860302397	Raffaello Cortina	pdf editoriale	su richiesta	
427853	01D-Indice	Albertone Manuela	Manuela Albertone	Alessandro Galante Garrone. Franco Ventu	2009	9788881036639	Diabasis	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
512905	01D-Indice	Alciati Roberto	Roberto Alciati	L'archivio "Erik Peterson" all'università di To	2010	9788876942600	Edizioni dell'Orso	postprint	senza embargo	
771839	01A-Mono	Alfiero Simona	Simona Alfiero	L'economia delle aziende della distribuzion	2009	8814153299	GIUFFRÈ EDITORE	contattato	DEROGA D'UFFICIO	
659295	01M-Catal	Allasia Clara	C. ALLASIA	I principali corrispondenti di Vittorio Cian. A	2011	9788862742627	Edizioni dell'Orso	postprint	senza embargo	
937894	01A-Mono	Allasia Clara	C. ALLASIA	L'idea concubina. Le tentazioni di un intelle	2012	9788862744195	Edizioni dell'Orso	postprint	senza embargo	
702963	01H-Com	Allasia Clara	C. ALLASIA	G. Getto, Storia delle storiografie letterarie, nuov	2011	9788820739447	Liguori	pre print	senza embargo	
427195	01A-Mono	Allegra Marco	Marco Allegra	Palestinesi. Storia e identità di un popolo	1999		Carocci	contattato	DEROGA D'UFFICIO	

- Richiesta di deroga
- Copertine
- Moduli editori e Addenda ai contratti
- Crossbar
- Versioni ed embargo già calcolato

# Gli strumenti / Politiche di copyright - stranieri

Si usa la banca dati SHERPA-RoMEO

- c'è link dalla homepage
- novità: si apre direttamente al "Passo 5 – Carica" se si sta inserendo Articolo
- dà info a livello di ISSN
- tranne che per Elsevier per cui trovate il link alla lista titoli con embargo specifico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

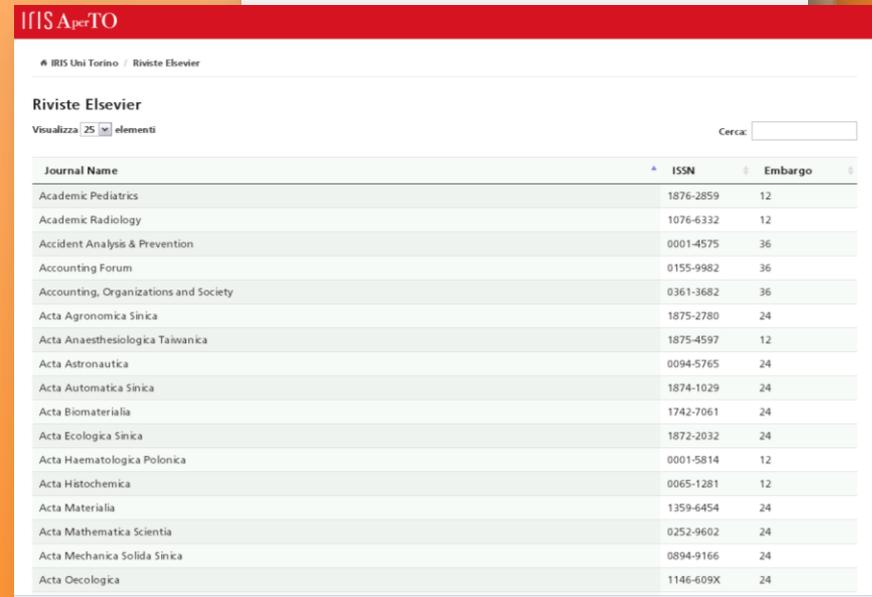
Open Access: istruzioni

Come depositare

- > Come allegare il file Open Access
- > Tutorial
- > Domande frequenti

Politiche di copyright

- > Editori stranieri (banca dati SHERPA RoMEO)
- > Riviste Elsevier (embargo specifico)
- > Dubbi sul copyright
- > Versioni ed embargo già calcolato



IRIS Uni Torino / Riviste Elsevier

Riviste Elsevier

Visualizza 25 elementi

Cerca:

Journal Name	ISSN	Embargo
Academic Pediatrics	1876-2859	12
Academic Radiology	1076-6332	12
Accident Analysis & Prevention	0001-4575	36
Accounting Forum	0155-9982	36
Accounting, Organizations and Society	0361-3682	36
Acta Agronomica Sinica	1875-2780	24
Acta Anaesthesiologica Taiwanica	1875-4597	12
Acta Astronautica	0094-5765	24
Acta Automatica Sinica	1874-1029	24
Acta Biomaterialia	1742-7061	24
Acta Ecologica Sinica	1872-2032	24
Acta Haematologica Polonica	0001-5814	12
Acta Histochemica	0065-1281	12
Acta Materialia	1359-6454	24
Acta Mathematica Scientia	0252-9602	24
Acta Mechanica Solida Sinica	0894-9166	24
Acta Oecologica	1146-609X	24

- ✓ 1 - Descrivere
- ✓ 2 - Descrivere
- ✓ 3 - Descrivere
- ✓ 4 - Descrivere
- ✎ 5 - Carica
- 6 - Verifica
- 7 - Licenza
- 8 - on

## Invia: carica un file ?

Fare clic su "Selezionare un file..." per accedere alle cartelle del proprio computer e scegliere il file corrispondente al prodotto.

Se si deve allegare una **DEROGA**, scaricare il **MODULO**.

Per generare automaticamente la **COPERTINA** richiesta dagli editori accedere al **servizio**.

Se si sta caricando il file di un Articolo su rivista, si aprirà la pagina della banca dati Sherpa-Romeo con la politica di copyright corrispondente (ISSN).

PER LE RIVISTE ELSEVIER COMPARE LA DICITURA GENERICA **"EMBARGO DA 12 A 48 MESI"**. VERIFICARE EMBARGO SPECIFICO PER OGNI RIVISTA SU [QUESTO ELENCO](#).

Il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri. [file e livelli di supporto per ciascuno di essi](#).

File del documento:

📁 Selezionare un file...

Seleziona il tipo di formato per questo file

Tipo di file

(seleziona...)

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. **Attenzione:** il Sito Docente non accetta file di dimensione superiore a 50 MB. Per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload.

Trasferimento sito

N/A

spunta verde:  
consentito

spunta grigia: CONSENTITO  
ma ci sono condizioni

crocetta rossa:  
non consentito

### Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori



Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

**Rivista:** Experimental Dermatology (ISSN: 0906-6705)

**Editore:**Wiley

**Pre-print dell'autore:**  L'autore **può** archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

**Post-prints dell'autore:**  **Non** tutte salve le limitazioni di seguito, l'autore **può** archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

**Versione dell'editore:**  L'autore **non può** archiviare la versione dell'editore

**Condizioni generali:**

- Some journals have separate policies, please check with each journal directly

leggere sempre  
le condizioni

<b>Author's Post-print:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	author <b>can</b> archive post-print (ie final draft post-refereeing)
<b>Publisher's Version/PDF:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	author <b>cannot</b> archive publisher's version/PDF
<b>General Conditions:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>See <a href="#">Wiley-Blackwell</a> entry for articles after February 2007</li> <li>On personal web site or secure external website at authors institution</li> <li>Deposit in institutional repositories is not allowed</li> <li>JASIST authors may deposit in an institutional repository</li> <li>Non-commercial</li> <li>Pre-print must be accompanied with set phrase (see individual journal copyright transfer agreements)</li> <li>Published source must be acknowledged with set phrase (see individual journal copyright transfer agreements)</li> <li>Publisher's version/PDF cannot be used</li> <li>Articles in some journals can be made Open Access on payment of additional charge</li> </ul>

## Invia: carica un file ?

Fare clic su "Selezionare un file..." per accedere alle cartelle del proprio computer corrispondente al prodotto.

Se si sta caricando il file di un Articolo su rivista, si aprirà la pagina della banca dati politica di copyright corrispondente (ISSN).

PER LE RIVISTE ELSEVIER COMPARE LA DICITURA GENERICA "EMBARGO DA 12 A 48 MESI". VERIFICA SPECIFICO PER OGNI RIVISTA SU [QUESTO ELENCO](#).

Il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di a [informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi](#).

File del documento:

 [Selezionare un file...](#)

OAlogo.pdf



Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

PDF EDITORIALE

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Selezionare

Selezionare

Accesso aperto

Accesso aperto con embargo

Accesso riservato

PER LE RIVISTE ELSEVIER COMPARE LA DICITURA GENERICA "EMBARGO DA 12 A 48 MESI". VERIFICA SPECIFICO PER OGNI RIVISTA SU [QUESTO ELENCO](#).

Il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri. Sono disponibili [sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi](#).

File del documento:

Mag 2015

Lu Ma Me Gi Ve Sa Do

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

Oggi Chiudi

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Accesso aperto con embargo

Accesso aperto con embargo

lettera cineca fin.pdf



TIPO DI ACCESSO:

-accesso aperto

**VISIBILE SUBITO**

-accesso aperto con embargo

[evita che con embargo si imposti Accesso riservato]

DIVIENE VISIBILE AUTOMATICAMENTE ALLO  
SCADERE EMBARGO

-accesso riservato

VISIBILE AI SOLI AUTORI RICONOSCIUTI

Non è più attivo il controllo degli allegati; ci saranno solo controlli a campione

## [Attenzione...]

- il fatto che una rivista sia free online o sia disponibile su piattaforme come Highwire, NON SIGNIFICA automaticamente che conceda il deposito del pdf editoriale.  
Consultare sempre SHERPA RoMEO.
- per le riviste Open Access  
[lista in DOAJ-(Directory of Open Access Journals)]  
si può allegare pdf editoriale
- in caso di finanziamento Horizon 2020 è necessario comunque depositare (anche se pubblicate su rivista Open Access)

# Gli strumenti / Copertine

- sono richieste dagli editori
- utili per
  - ✓ avvisare lettore della versione differente
  - ✓ convogliare citazioni sul lavoro originale
- modelli generici da scaricare
- **servizio di generazione automatica copertine**
  - ✓ estrae i dati, genera la copertina, la associa al pdf

Copertina Aggiungi copertina a un prodotto della ricerca

Aggiungi copertina a un prodotto

Indicare l'id prodotto (UGOV)

**Selezionare il PDF del prodotto**  
Sfogl... Nessun file selezionato.

Invio

id prodotto 1161022  
Tipologia prodotto: 03A-Articolo su Rivista

Autori	Amianto F, Abbate Daga G, Bertorello A, Fassino S
Titolo	Exploring personality clusters among parents of ED subjects. Relationship with p
Journal	COMPREHENSIVE PSYCHIATRY
ISSN	0010-440X
Anno	2013
Volume (Fascicolo)	
DOI	10.1016/j.comppsy.2013.03.005
URL	http://linkinghub.elsevier.com/retrieve/pii/S0010440X13000552

Crea la copertina



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

This is an author version of the contribution published on:

Giovanni Abbate-Daga, Nadia Delsedime, Barbara Nicotra, Cristina Giovannone, Enrica Marzola, Federico Amianto, Secondo Fassino  
Psychosomatic syndromes and anorexia nervosa  
BMC PSYCHIATRY (2013) 13:14  
DOI: 10.1186/1471-244X-13-14

The definitive version is available at:  
<http://www.biomedcentral.com/1471-244X/13/14>

# Come operare in IRIS – 1

## Caricare i files

- Al “Passo 5 – Carica”, per ogni prodotto è necessario scegliere:
  - ✓ Il file (!!!)
  - ✓ Il **Tipo di file**
    - Pdf editoriale, Postprint, Preprint, Dataset, Materiale non bibliografico, Deroga
  - ✓ Il **Tipo di accesso**
    - Accesso aperto
    - Accesso aperto con embargo
    - Accesso riservato
  - ✓ **Invio al MIUR**

NON inviate i Postprint: non se ne fanno nulla...

✓ 1 - Descrivere

✓ 2 - Descrivere

✓ 3 - Descrivere

✓ 4 - Descrivere

✎ 5 - Carica

✓ 6 - Verifica

○ 7 - Licenza

8 - Completato

File del documento:

📁 Selezionare un file...

lettera cineca fin.pdf



Tipo di file

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando

superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

(seleziona...)

- (seleziona...)
- PDF Editoriale
- Post Print (Versione finale dell'autore)
- Pre-print (Prima bozza)
- Dataset
- Materiale non bibliografico
- Deroga (Allegare file con motivazione)

Seleziona il tipo di formato per questo file

Tipo di file

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando

superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

Trasferimento sito docente:

(seleziona...)

- Selezionare
- Selezionare**
- Accesso aperto
- Accesso aperto con embargo
- Accesso riservato

Seleziona...

PER LE RIVISTE ELSEVIER COMPARE LA DICITURA GENERICA "EMBARGO DA 12 A 48 MESI". VERIFICA SPECIFICO PER OGNI RIVISTA SU QUESTO ELENCO.

Il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri. Sono disponibili sui tipi di file e livelli di supporto

File del documento:

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

Seleziona i criteri di accesso

Tipo di accesso

Accesso aperto con embargo

Accesso aperto con embargo

Mag - 2015

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Oggi Chiudi

lettera cineca fin.pdf



- ✓ 1 - Descrivere
- ✓ 2 - Descrivere
- ✓ 3 - Descrivere
- ✓ 4 - Descrivere
- ✎ 5 - Carica
- ✓ 6 - Verifica
- 7 - Licenza
- 8 - Completato

**Invia: file caricati**

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Formato dei file	Impostazioni di accesso
	<p><b>Lettera x Cineca_firmata.pdf</b></p> <p>Nome Logico: Nessuno</p> <p>Invio Sito Docente: No</p> <p>Note: Nessuna Nota</p> <p>Tipologia: Post Print (Versione finale dell'autore)</p> <p>Licenza: N.D.</p>	<p>Adobe PDF (noto)</p> <p>954065 bytes</p>	<p>Open Access</p>
	<p><b>lettera cineca fin.pdf</b></p> <p>Nome Logico: Nessuno</p> <p>Invio Sito Docente: No</p> <p>Note: Nessuna Nota</p> <p>Tipologia: PDF Editoriale</p> <p>Licenza: N.D.</p>	<p>Adobe PDF (noto)</p> <p>180744 bytes</p>	<p>Utenti riconosciuti</p>

**Aggiungere un altro file**

Si possono aggiungere n files, ognuno con **TIPOLOGIA** e **TIPO DI ACCESSO** diverso

Ricordarsi di salvare anche i PostPrint in pdf

IRIS riconosce e accetta decine di formati (TEX, MPEG, ...)

- Selezionare il formato del file dalla lista sottostante, per es
- StarWriter 5.x documents (Noto)
  - StarWriter 5.x global documents (Noto)
  - TIFF (Noto)
  - TeX (Noto)
  - TeX dvi (Noto)
  - Text (Noto)
  - Video Quicktime (Noto)
  - WAV (Noto)
  - WordPerfect (Noto)

# Come operare in IRIS – 2

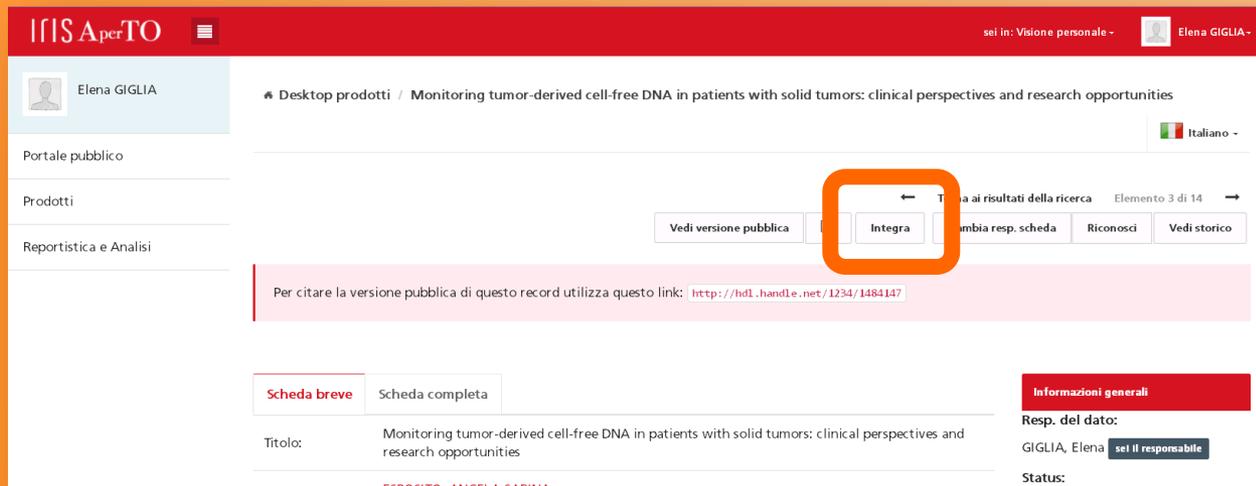
## Modificare tipo file e tipo accesso

Ci sono due possibilità di modifica:

- Dal “Passo 6 – Verifica”
- Dal “Passo 5 – Carica”

Se il prodotto è in corso di inserimento, è sufficiente posizionarsi su uno dei due passi

Se l’inserimento è completato (prodotto “definitivo”) si può modificare in autonomia con il tasto **INTEGRA**



The screenshot displays the IRIS A per TO web interface. The top navigation bar is red and contains the logo 'IRIS A per TO', a user profile icon for 'Elena GIGLIA', and the text 'sei in: Visione personale -'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Desktop prodotti / Monitoring tumor-derived cell-free DNA in patients with solid tumors: clinical perspectives and research opportunities'. Below this, there is a navigation bar with buttons: 'Vedi versione pubblica', 'Integra' (highlighted with an orange box), 'Cambia resp. scheda', 'Riconosci', and 'Vedi storico'. A pink box contains a citation link: 'Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link: <http://hdl.handle.net/1234/1484147>'. At the bottom, there are sections for 'Scheda breve' and 'Scheda completa', and a red 'Informazioni generali' button. The 'Informazioni generali' section shows 'Resp. del dato: GIGLIA, Elena' with a 'set il responsabile' button and 'Status:'.

Tasto INTEGRA



Per citare la versione pubblica di questo record utilizza quest

Scheda breve Scheda completa

Titolo:

**IFISAperTO** sei in: [Visione personale](#) Elena GIGLIA

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

**Invio: Verificare inserimento**

Non ancora finito, ma quasi!

Personale interno: GIGLIA, Elena  
Autore/i (nell'ordine di pubblicazione): Giglia, E.  
Presenza di coautori internazionali: Nulla  
Numero degli autori: 1

Prodotto conforme al Regolamento di Ateneo sull'accesso aperto? 1 - prodotto con file in versione Open Access (allegherò il file al passo 5-Carica)

File caricati:

- Lettera x Cineca\_firmata.pdf - Adobe PDF (Nota) [Open Access](#)
- lettera cineca fin.pdf - Adobe PDF (Nota) [Utenti riconosciuti](#)

< Indietro Chiudi Successivo >

Passo 6 - Verifica



1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

**Invia: file caricati**

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo pr

Bitstream principale	File	Formato dei file	Impostazioni di accesso
	<p>Lettera x Cineca_firmata.pdf</p> <p><b>Nome Logico:</b> Nessuno</p> <p><b>Invio Sito Docente:</b> No</p> <p><b>Note:</b> Nessuna Nota</p> <p><b>Tipologia:</b> Post Print (Versione finale dell'autore)</p> <p><b>Licenza:</b> N.D.</p> <p><a href="#">Rimuovi</a> <a href="#">Modifica</a></p>	<p>Adobe PDF (nota)</p> <p>954065 bytes</p> <p><a href="#">Modifica</a></p>	<p><a href="#">Open Access</a></p> <p><a href="#">Modifica</a></p>
	<p>lettera cineca fin.pdf</p> <p><b>Nome Logico:</b> Nessuno</p> <p><b>Invio Sito Docente:</b> No</p> <p><b>Note:</b> Nessuna Nota</p> <p><b>Tipologia:</b> PDF Editoriale</p> <p><b>Licenza:</b> N.D.</p> <p><a href="#">Rimuovi</a> <a href="#">Modifica</a></p>	<p>Adobe PDF (nota)</p> <p>180744 bytes</p> <p><a href="#">Modifica</a></p>	<p><a href="#">Utenti riconosciuti</a></p> <p><a href="#">Modifica</a></p>

Aggiungere un altro file

Passo 5 - Carica



# Come operare in IRIS – 3

## Concedere la licenza

Al “Passo 7 – Licenza” è necessario Concedere la Licenza per Concludere; la Licenza è non esclusiva e serve per:

✓ 1 - Descrivere    ✓ 2 - Descrivere    ✓ 3 - Descrivere    ✓ 4 - Descrivere    ✓ 5 - Carica    ✓ 6 - Verifica    **7 - Licenza**

### Licenza di Distribuzione

Cliccando il bottone "Concedo la licenza - Concludi" l'autore concede all'Università di Torino le opportune licenze per conservare o distribuire il prodotto secondo il tipo di accesso prescelto.

La mancata concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

#### Licenza di deposito

1) SE SI STANNO INSERENDO SOLO I DATI BIBLIOGRAFICI:

##### LICENZA PER DATI BIBLIOGRAFICI

L'autore dell'opera dichiara e garantisce che i dati bibliografici dell'opera inserita in ApeTO sono veritieri. L'autore autorizza l'Università ad inserire le notizie bibliografiche nei cataloghi bibliografici internazionali in linea, e a modificarne il formato ove sussistano esigenze tecniche. Analoga modifica delle notizie bibliografiche potrà essere effettuata dall'Università per esigenze di conservazione delle notizie bibliografiche stesse.

2) SE SI STA INSERENDO UN PRODOTTO AD **ACCESSO RISERVATO**:

##### LICENZA PER USO INTERNO

Con il caricamento della copia digitale di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) del Regolamento Open Access (DR 4481 del 20 agosto 2014) il ricercatore autorizza l'Università di Torino a riprodurla e distribuirla nei limiti di quanto è necessario per la valutazione interna e nazionale.

3) SE SI STA INSERENDO UN PRODOTTO AD **ACCESSO APERTO**:

##### LICENZA DI DISTRIBUZIONE NON ESCLUSIVA

Con il caricamento della copia digitale di cui all'art. 4, comma 1, lettera c) del Regolamento Open Access (DR 4481 del 20 agosto 2014) il ricercatore autorizza l'Università di Torino ad inserirla nell'Archivio istituzionale ad accesso aperto, a conservarla (anche tramite la conversione in formati nuovi) ed a metterla a disposizione del pubblico attraverso l'Archivio stesso senza limitazioni di tempo, consentendo a chiunque di accedervi da qualunque parte del mondo e/o di ottenere una copia consultabile offline. Il ricercatore dichiara e garantisce contestualmente di essere titolare dei diritti d'autore e connessi necessari a consentire queste utilizzazioni da parte dell'Università e/o di avere ottenuto il consenso degli eventuali coautori o dei licenziatari e/o cessionari dei diritti d'autore e connessi.

Solo metadati

Accesso riservato

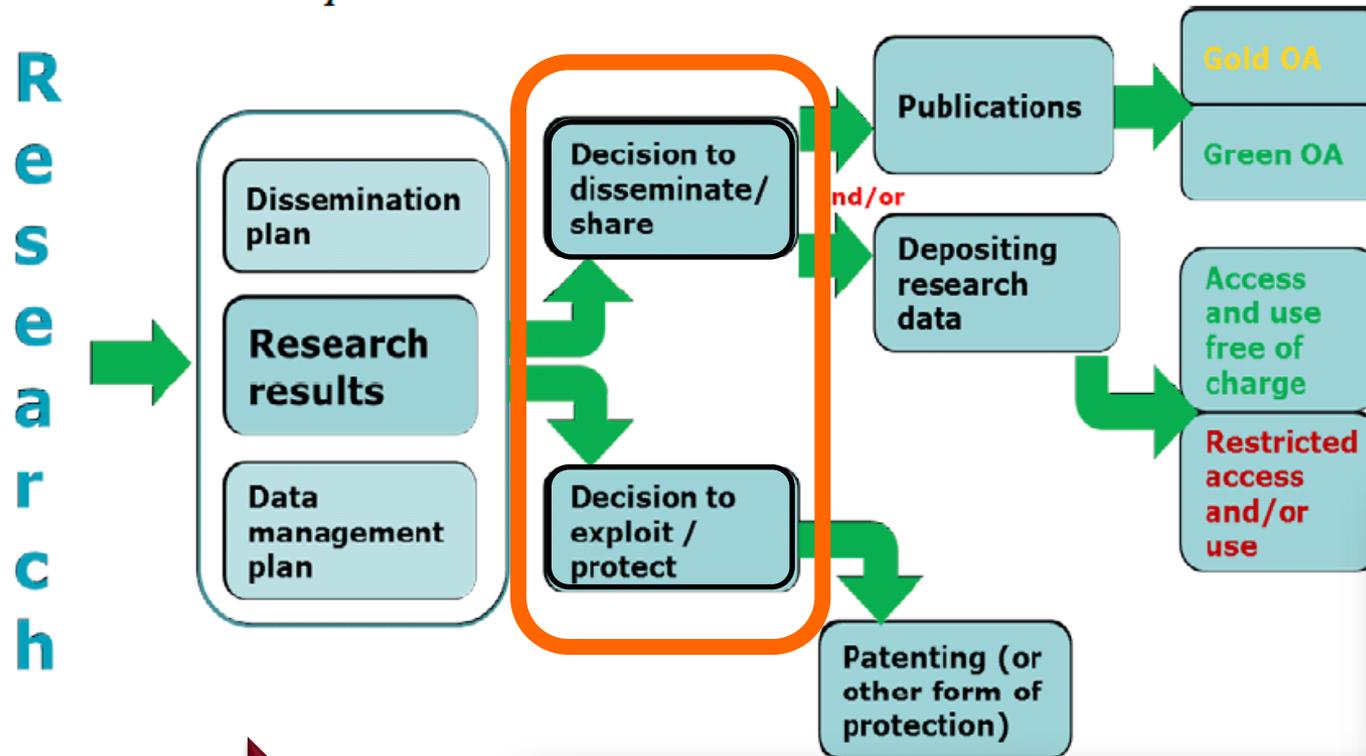
Accesso aperto

Non concedo la licenza

**Concedo la licenza - Concludi**

# [Horizon 2020]

*Graph: Open access to scientific publication and research data in the wider context of dissemination and exploitation*



SE  
si decide di  
disseminare

With regard to the dissemination of results through scientific publications, open access shall apply under the terms and conditions laid down in the grant agreement. Costs relating to open access to scientific publications that result from research funded under Horizon 2020, incurred within the duration of an action, shall be eligible for reimbursement under the conditions of the grant agreement. With due regard to Article 18 of Regu-

# [Horizon 2020 - testi]

- chi è finanziato con fondi Horizon 2020 ha **l'obbligo** di
  - a) **depositare** in un archivio
  - b) **rendere disponibili** in Open Access tutti i risultati della ricerca entro 6/12 mesi dalla pubblicazione
- il deposito in AperTO **assolve l'obbligo purché** non sia previsto embargo superiore ai 6 mesi per area medico-scientifica e 12 mesi per area umanistica
- in caso di **embargo** di durata **superiore**, va scelta la **Open Choice degli editori tradizionali [unico caso]**. Le **spese** per le Article Processing Fees sono **rimborsabili**. Prevederle nel budget iniziale
- AperTo assolve anche il compito di esporre metadati e full text sul portale OPENAIRE, destinato a censire la produzione derivante dai progetti europei con obbligo di Open Access



# [Horizon 2020 – datasets]

- Horizon 2020 prevede **progetto pilota** sugli **Open Research Data** per le aree:
  - ✓ Future and Emerging Technologies
  - ✓ Research infrastructures – part e-Infrastructures
  - ✓ Leadership in enabling and industrial technologies – Information and Communication Technologies
  - ✓ Societal Challenge: Secure, Clean and Efficient Energy – part Smart cities and communities
  - ✓ Societal Challenge: Climate Action, Environment, Resource Efficiency and Raw materials – with the exception of topics in the area of raw materials
  - ✓ Societal Challenge: Europe in a changing world – inclusive, innovative and reflective Societies
  - ✓ Science with and for Society
- ci sono clausole di **opt-out**
- è aperto a chiunque su base volontaria (**opt-in**)

<https://www.openaire.eu/oa-data-pilot/h2020/h2020-oa-data-pilot>

# [Horizon 2020 – datasets]

DMP tools:

<http://www.dcc.ac.uk/resources/data-management-plans>

- Vanno depositati:
  - ✓ datasets (su cui si basano gli articoli pubblicati)
  - ✓ Data Management Plan [previsti corsi specifici in autunno]
- AperTO prevede “Tipo di file” Dataset
- per dataset complessi o formati particolari, meglio depositare su Zenodo (<http://www.zenodo.org/>) gestito da CERN

The screenshot displays the Zenodo website interface. At the top, the Zenodo logo is on the left, and the tagline "Research. Shared." is on the right. Below the logo is a navigation bar with links for "Search", "Communities", "Browse", "Upload", and "Get started". On the right side of the navigation bar are "Sign In" and "Sign Up" buttons. A search bar is located below the navigation bar. The main content area is divided into two columns. The left column features a "Filter by types" dropdown menu and a "Recent Uploads" section. The first upload is dated "18 May 2015" and is a "Dataset" with "Embargoed access". The title is "COMPASSDataPackage: Data sets for the 'COMPASS identifies T-cell subsets correlated with clinical outcomes'" by Lin, Lin; Finak, Greg; Ushey, Kevin; Seshadri, Chetan; et al. The second upload is dated "11 May 2015" and is "Software" with "Open access". The title is "Analysis of Cartesian Genetic Programming's Evolutionary Mechanisms" by Brian W. Goldman. The right column contains a "Using GitHub?" section with a GitHub logo and a "New to Zenodo?" section with a list of bullet points: "Research. Shared", "Citable. Discoverable", "Community Collections", "Funding", "Flexible licensing", and "Safe".

**GRAZIE,  
BUON LAVORO!!!**